

|                                                                                              |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Základní škola a mateřská škola, Mladé Buky</b><br>542 23 Mladé Buky 160<br>IČO: 60152885 |                                    |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – (ZŠ) a výdejny (MŠ)</b>                                      |                                    |
| Vypracoval:                                                                                  | Kovářová Lucie, vedoucí stravování |
| Schválil:                                                                                    | Mgr. Karajanis Petr, ředitel školy |
| Účinnost ode dne:                                                                            | 01.09.2025                         |

### Vyplývá ze

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 114/2002 Sb., o FKSP
- Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, platných hygienických předpisů aj. předpisů k provozu stravovacího zařízení a výrobě potravin
- Platných hygienických předpisů aj. předpisů k provozu stravovacích zařízení a výrobě potravin

### Organizace provozu

- Školní jídelna (ŠJ) Základní školy a mateřské školy, Mladé Buky (škola) zajišťuje stravování pro žáky školy, děti mateřské školy, zaměstnance školy a cizí strážníky.

### Provoz ve školní jídelně ZŠ

Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování a činnosti mateřské školy. Žák základní školy má právo na odebrání oběda.

- Obědy pro žáky a zaměstnance se vydávají v době od 11:25 do 13:45 hodin
- Obědy pro cizí strážníky do jídelnosičů se vydávají v době od 10:45 do 11:15 hodin

### Provoz ve školní výdejně MŠ

Školní výdejna je v provozu ve dnech činnosti mateřské školy. Žák mateřské školy má právo na odebrání přesnídávky, oběda a svačiny.

- Přesnídávka 08:30 h/ 08:50 hodin
- Oběd 11:25 h/11:55 hodin
- Svačina 14:10 hodin

První den nepřítomnosti mají strážníci právo vyzvednout neodhlášenou stravu do jídelnosičů (jednorázových boxů). Výdej v mateřské škole od 12:15 do 12:30 hodin.

### **Přihlášení žáků základní školy a dětí mateřské školy**

- Každý strávník (zákonný zástupce) má povinnost vyplnit přihlášku ke stravování a následně ji odevzdá v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- Odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen od prvního dne po celou dobu školní docházky. Nutné je i nahlášení ukončení docházky.
- Přihlášení platí na dny školní docházky, a to od 1. do 9. třídy, u dětí mateřské školy po celou dobu docházky do mateřské školy.
- Případné změny má strávník (zákonný zástupce) povinnost nahlásit písemně v kanceláři ŠJ.
- Po odevzdání přihlášky obdrží strávník pokyny k přihlášení na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde si bude sám odhlašovat stravu.

### **Odhlášení žáků základní školy a dětí mateřské školy**

- Obědy lze odhlásit vždy nejméně jeden den předem do 14:00 h na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), telefonicky na tel. čísle 603193508, 499773250, nebo e-poštou na adrese [jidelna@zsbuky.cz](mailto:jidelna@zsbuky.cz).
- V případě nepřítomnosti (první den nemoci), kdy již nebylo možné stravu odhlásit, lze oběd vyzvednout za sníženou cenu (finanční norma) do jídelnosičů (jednorázových boxů).
- V další dny nepřítomnosti strávnicka je povinností stravu odhlásit a strávník již nemá nárok na stravu za zvýhodněnou cenu. Pro jídelnu se stává cizím strávníkem a účtuje se **plná cena**, jako tzv. „cizí strávník“. Možnost odebrání stravy za plnou cenu v základní škole neplatí pro mateřskou školu.
- **V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy odhlášeny.**

*Dle školského zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 má žák nárok na oběd za sníženou cenu (cena potravin) pouze v době jejich pobytu ve škole a v první den nepřítomnosti. (První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.)*

### **Stravování zaměstnanců:**

- Zaměstnancům je poskytováno závodní stravování podle § 33b zákona č. 250/2000 Sb. a cena je stanovena v souladu s Vyhláškou č. 84/2005., o nákladech závodního stravování a Vyhláškou č. 114/2002 Sb., o FKSP.
- Oběd za sníženou cenu může být poskytnut pouze zaměstnancům, kteří během směny odpracují min. 3 hodiny.
- Za dobu nemoci, studijního volna, služební cesty s poskytnutým stravným a dovolené se závodní stravování neposkytuje. Oběd je v těchto případech možné odebrat pouze za plnou cenu.

### **Přihlášení zaměstnanců:**

- Zaměstnanec si vyzvedne a vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- V případě ukončení pracovního poměru je nutné nahlásit a řádně se odhlásit.
- Po přihlášení obdrží strávník pokyny k přihlášení na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde si bude sám stravu odhlašovat.

### **Odhlášení zaměstnanců:**

- Obědy lze odhlásit vždy nejméně jeden den předem do 14:00 h na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), telefonicky na tel. čísle 603193508, 499773250, nebo e-poštou na adrese [jidelna@zsbuky.cz](mailto:jidelna@zsbuky.cz).

### **Stravování cizích strávníků:**

- Cizí strávníci hradí vždy plnou cenu oběda. V případě zvýšení nákladů se zvyšuje kalkulace oběda a lze ji provést kdykoliv během kalendářního roku. Tato změna se oznamuje strávníkům obvyklým způsobem (vývěskou v jídelně, na webových stránkách školy)
- Cizí strávník si přihlásí stravu v kanceláři školní jídelny. Obdrží pokyny k přihlášení na internetové stránky [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde si bude odhlašovat stravu sám. Poté si zakoupí bezkontaktní čip v hodnotě 120,- Kč (vratná záloha)
- Obědy lze odhlásit vždy nejméně jeden den předem do 14:00 h na internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), telefonicky na tel. čísle 603193508, 499773250, nebo e-poštou na adrese [jidelna@zsbuky.cz](mailto:jidelna@zsbuky.cz)

### **Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků a dětí MŠ:**

- Strávník si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v jídelně.
- Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- Jídelna poskytne strávníkovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- Žák nebo dítě nesmí své jídlo nabízet ostatním strávníkům.
- Zákonný zástupce strávníka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.
- Do MŠ si dítě může přesnídávku a odpolední svačinku přinést s příchodem do MŠ a ponechat v šatničce a oběd donáší zákonný zástupce těsně před výdejem hlavního chodu.
- Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla v jídelně.

### Evidenční systém:

- Ve ŠJ základní školy je instalován elektronický systém výdeje stravy s využitím osobních identifikačních čipů.

Strávník si zakoupí čip v hodnotě 120,- Kč (vratná záloha při nepoškození čipu). Čip strávník používá k prokázání nároku na stravu. Jedná se pouze o evidenci vydávané stravy. Slouží pracovním ŠJ k rozlišení finanční normy žáka a k identifikaci řádného přihlášení.

*V případě zapomenutí čipu obdrží strávník v kanceláři ŠJ **jednorázový náhradní doklad**. Tento doklad se vydává pouze výjimečně a na dobu nezbytně nutnou pro zajištění platného identifikačního média.*

### Platba:

- Strávník má povinnost mít vždy do konce měsíce zaplacenou zálohu nejméně na následující měsíc.
- Cena obědů, řádně odhlášených v předchozím období se odečítá od aktuální platby a je součástí vyúčtování.
- Platbu za stravné škola standardně provádí inkasem z účtu.

*K provedení této elektronické transakce, je nutné:*

- sdělit vedoucí stravování číslo účtu a kód banky, ve které máte účet zřízen,
- zajistit svolení k inkasu z vašeho bankovního účtu pro účet školy.

Příkaz k inkasu školní jídelna zadává k 15. dni v měsíci. Srážku provádí ŠJ hromadným příkazem, nelze tedy inkasovat jednotlivé platby (doinkasovávat nezaplacené stravné).

|                            |                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| číslo účtu školní jídelny: | <b>162 922 868/0300, ČSOB Trutnov</b>             |
| variabilní symbol (VS):    | <b>číslo strávníka</b> (sdělí vedoucí stravování) |

*(VS je třeba pouze v případě, že jsou peníze posílány příkazem k úhradě, nebo skládány přímo v pokladně ČSOB, tj. nikoli při inkasní platbě)*

- Stravu lze platit bezhotovostním převodem z účtu.

### Vyúčtování stravného:

- Vyúčtování se provádí po ukončení docházky do ZŠ nebo MŠ. Zákonný zástupce má právo požádat o vyúčtování kdykoli.

**Výše stravného: (dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování)**

| strávníci        |                     | Finanční normativ od 1.5.2023 | Rozmezí FN dle vyhlášky |
|------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Děti MŠ 3-6 let  | přesnídávka + nápoj | 11 + 1 Kč                     | 8-15                    |
|                  | oběd + nápoj        | 27 + 2 Kč                     | 17-36                   |
|                  | svačina + nápoj     | 10 + 1 Kč                     | 8-15                    |
| Děti MŠ 7–10 let | přesnídávka + nápoj | 12 + 1 Kč                     | 9-20                    |
|                  | oběd + nápoj        | 33 + 2 Kč                     | 20-47                   |
|                  | svačina + nápoj     | 10 + 1 Kč                     | 8-16                    |
| Děti MŠ          | nápoje              |                               | 4-6                     |
| Žáci 7–10 let    | oběd                | 35 Kč                         | 20-39                   |
| Žáci 11–14 let   | oběd                | 37 Kč                         | 23-41                   |
| Žáci 15-18 let   | oběd                | 39 Kč                         | 24-45                   |
| Zaměstnanci      | oběd                | 43 Kč                         |                         |
| Cizí strávníci   | oběd                | 90 Kč                         |                         |

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu jednoho školního roku. Pro zařazení dítěte od 1.9. příslušného školního roku je rozhodný věk, který dítě dosáhne v průběhu tohoto školního roku (1. 9.-31. 8.).

*(např. pokud dítě dosáhne v prosinci 2025 věk 11 let, je od 1.9.2025 zařazeno do stravovací skupiny 11 – 14 let)*

**Všeobecné pokyny:**

- Skladba jídelníčku respektuje zásady správné výživy a dodržování hygienických (HCCP) a výživových norem (spotřební koš) dle vyhlášky.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně. Dohlížející pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví strávníků (dětí a žáků) v době stravování, v případě nevolnosti nebo úrazu zajistí odbornou pomoc. Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohledu, chovat se ukázněně a ohleduplně. Nepoškozovat majetek školy – vybavení školní jídelny.
- Vstup nepovolaných osob včetně zákonných zástupců je po dobu vydávání obědů do jídelny i přilehlých prostor přísně zakázán.

- Po příchodu do jídelny si strážník odebere stravu a po konzumaci odnese nádobí na vyhrazené místo.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
- Jakékoli závady ať technického nebo hygienického charakteru je nutné ihned ohlásit vedoucí stravování, nebo řediteli školy.
- Jídlo odebírané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě mimo prostory školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a zveřejněn na internetových stránkách školy: [www.zsbuky.cz](http://www.zsbuky.cz).
- Zákonní zástupci nezletilých dětí jsou s tímto vnitřním řádem seznamováni na třídních schůzkách a v případě potřeby i při jiných příležitostech.

V Mladých Bukách dne 29. 8. 2025

Lucie Kovářová

*vedoucí stravování*

Mgr. Petr Karajanis, DiS.

*ředitel školy*