

Základní škola a mateřská škola, Mladé Buky 542 23 Mladé Buky 160 IČO: 60152885	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – (ZŠ) a výdejny (MŠ)	
Vypracoval:	Hejzlarová Petra, vedoucí stravování
Schválil:	Mgr. Pavel Petržela, ředitel školy
Účinnost ode dne:	01.09.2024

Vyplývá ze

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 114/2002 Sb., o FKSP
- Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, platných hygienických předpisů aj. předpisů k provozu stravovacího zařízení a výrobě potravin
- Platných hygienických předpisů aj. předpisů k provozu stravovacích zařízení a výrobě potravin

Organizace provozu

- Školní jídelna (ŠJ) Základní školy a mateřské školy, Mladé Buky (škola) zajišťuje stravování pro žáky školy, děti mateřské školy, zaměstnance školy a cizí strážníky.

Provoz ve školní jídelně ZŠ

Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování a činnosti mateřské školy. Žák základní školy má právo na odebrání oběda.

- Obědy pro žáky a zaměstnance se vydávají v době od 11:25 do 13:45 hodin
- Obědy pro cizí strážníky do jídelnosičů se vydávají v době od 10:45 do 11:15 hodin

Provoz ve školní výdejně MŠ

Školní výdejna je v provozu ve dnech činnosti mateřské školy. Žák mateřské školy má právo na odebrání přesnídávky, oběda a svačiny.

- Přesnídávka 08:30 h/ 08:50 hodin
- Oběd 11:25 h/11:55 hodin
- Svačina 14:10 hodin

První den nepřítomnosti mají strážníci právo vyzvednout neodhlášenou stravu do jídelnosičů (jednorázových boxů). Výdej v mateřské škole od 12:15 do 12:30 hodin.

Přihlášení žáků základní školy a dětí mateřské školy

- Každý strávník (zákonný zástupce) má povinnost vyplnit přihlášku ke stravování a následně ji odevzdá v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- Odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen od prvního dne po celou dobu školní docházky. Nutné je i nahlášení ukončení docházky.
- Přihlášení platí na dny školní docházky, a to od 1. do 9. třídy, u dětí mateřské školy po celou dobu docházky do mateřské školy.
- Případné změny má strávník (zákonný zástupce) povinnost nahlásit písemně v kanceláři ŠJ.
- Po odevzdání přihlášky obdrží strávník pokyny k přihlášení na internetových stránkách www.strava.cz, kde si bude sám odhlašovat stravu.

Odhlášení žáků základní školy a dětí mateřské školy

- Obědy lze odhlásit vždy nejméně jeden den předem do 14:00 h na internetových stránkách www.strava.cz, telefonicky na tel. čísle 603193508, 499773250, nebo e-poštou na adrese jidelna@zsbuky.cz.
- V případě nepřítomnosti (první den nemoci), kdy již nebylo možné stravu odhlásit, lze oběd vyzvednout za sníženou cenu (finanční norma) do jídelnosičů (jednorázových boxů).
- V další dny nepřítomnosti strávnicka je povinností stravu odhlásit a strávník již nemá nárok na stravu za zvýhodněnou cenu. Pro jídelnu se stává cizím strávníkem a účtuje se **plná cena**, jako tzv. „cizí strávník“. Možnost odebrání stravy za plnou cenu v základní škole neplatí pro mateřskou školu.
- **V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy odhlášeny.**

Dle školského zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 má žák nárok na oběd za sníženou cenu (cena potravin) pouze v době jejich pobytu ve škole a v první den nepřítomnosti. (První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.)

Stravování zaměstnanců:

- Zaměstnancům je poskytováno závodní stravování podle § 33b zákona č. 250/2000 Sb. a cena je stanovena v souladu s Vyhláškou č. 84/2005., o nákladech závodního stravování a Vyhlášky č. 114/2002 Sb., o FKSP.
- Oběd za sníženou cenu může být poskytnut pouze zaměstnancům, kteří během směny odpracují min. 3 hodiny.
- Za dobu nemoci, studijního volna, služební cesty s poskytnutým stravným a dovolené se závodní stravování neposkytuje. Oběd je v těchto případech možné odebrat pouze za plnou cenu.

Přihlášení zaměstnanců:

- Zaměstnanec si vyzvedne a vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- V případě ukončení pracovního poměru je nutné nahlásit a řádně se odhlásit.
- Po přihlášení obdrží strávník pokyny k přihlášení na internetových stránkách www.strava.cz, kde si bude sám stravu odhlašovat.

Odhlášení zaměstnanců:

- Obědy lze odhlásit vždy nejméně jeden den předem do 14:00 h na internetových stránkách www.strava.cz, telefonicky na tel. čísle 603193508, 499773250, nebo e-poštou na adrese jidelna@zsbuky.cz.

Stravování cizích strážníků

- Cizí strážníci hradí vždy plnou cenu oběda. V případě zvýšení nákladů se zvyšuje kalkulace oběda a lze ji provést kdykoliv během kalendářního roku. Tato změna se oznamuje strážníkům obvyklým způsobem (vývěskou v jídelně, na webových stránkách školy)
- Cizí strážník si přihlásí stravu v kanceláři školní jídelny. Obdrží pokyny k přihlášení na internetové stránky www.strava.cz, kde si bude odhlašovat stravu sám. Poté si zakoupí bezkontaktní čip v hodnotě 120,- Kč (vratná záloha)
- Obědy lze odhlásit vždy nejméně jeden den předem do 14:00 h na internetových stránkách www.strava.cz, telefonicky na tel. čísle 603193508, 499773250, nebo e-poštou na adrese jidelna@zsbuky.cz

Evidenční systém:

- Ve ŠJ základní školy je instalován elektronický systém výdeje stravy s využitím osobních identifikačních čipů.

Strážník si zakoupí čip v hodnotě 120,- Kč (vratná záloha při nepoškození čipu). Čip strážník používá k prokázání nároku na stravu. Jedná se pouze o evidenci vydávané stravy. Slouží pracovním ŠJ k rozlišení finanční normy žáka a k identifikaci řádného přihlášení.

*V případě zapomenutí čipu obdrží strážník v kanceláři ŠJ **jednorázový náhradní doklad**. Tento doklad se vydává pouze výjimečně a na dobu nezbytně nutnou pro zajištění platného identifikačního média.*

Platba:

- Strážník má povinnost mít vždy do konce měsíce zaplacenou zálohu nejméně na následující měsíc.
- Cena obědů, řádně odhlášených v předchozím období se odečítá od aktuální platby a je součástí vyúčtování.
- Platbu za stravné škola standardně provádí inkasem z účtu.

K provedení této elektronické transakce, je nutné:

- sdělit vedoucí stravování číslo účtu a kód banky, ve které máte účet zřízen,
- zajistit svolení k inkasu z vašeho bankovního účtu pro účet školy.

Příkaz k inkasu školní jídelna zadává k 15. dni v měsíci. Srážku provádí ŠJ hromadným příkazem, nelze tedy inkasovat jednotlivé platby (doinkasovávat nezaplacené stravné).

číslo účtu školní jídelny:	162 922 868/0300, ČSOB Trutnov
variabilní symbol (VS):	číslo strávnicka (sdělí vedoucí stravování)

(VS je třeba pouze v případě, že jsou peníze posílány příkazem k úhradě, nebo skládány přímo v pokladně ČSOB, tj. nikoli při inkasní platbě)

- Stravu lze platit bezhotovostním převodem z účtu.

Vyúčtování stravného:

- Vyúčtování se provádí po ukončení docházky do ZŠ nebo MŠ. Zákonný zástupce má právo požádat o vyúčtování kdykoli.

Výše stravného: (dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování)

strávnicki		Finanční normativ od 1.5.2023	Rozmezí FN dle vyhlášky
Děti MŠ 3-6 let	přesnídávka + nápoj	11 + 1 Kč	8-15
	oběd + nápoj	27 + 2 Kč	17-36
	svačina + nápoj	10 + 1 Kč	8-15
Děti MŠ 7–10 let	přesnídávka + nápoj	12 + 1 Kč	9-20
	oběd + nápoj	33 + 2 Kč	20-47
	svačina + nápoj	10 + 1 Kč	8-16
Děti MŠ	nápoje		4-6
Žáci 7–10 let	oběd	35 Kč	20-39
Žáci 11–14 let	oběd	37 Kč	23-41
Žáci 15-18 let	oběd	39 Kč	24-45
Zaměstnanci	oběd	43 Kč	
Cizí strávnicki	oběd	90 Kč	

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu jednoho školního roku. Pro zařazení dítěte od 1.9. příslušného školního roku je rozhodný věk, který dítě dosáhne v průběhu tohoto školního roku (1. 9.-31. 8.).

(např. pokud dítě dosáhne v prosinci 2023 věk 11 let, je od 1.9.2023 zařazeno do stravovací skupiny 11 – 14 let)

Všeobecné pokyny:

- Skladba jídelníčku respektuje zásady správné výživy a dodržování hygienických (HCCP) a výživových norem (spotřební koš) dle vyhlášky.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně. Dohlížející pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví strávníků (dětí a žáků) v době stravování, v případě nevolnosti nebo úrazu zajistí odbornou pomoc. Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohledu, chovat se ukázně a ohleduplně. Nepoškozovat majetek školy – vybavení školní jídelny.
- Vstup nepovolaných osob včetně zákonných zástupců je po dobu vydávání obědů do jídelny i přilehlých prostor přísně zakázán.
- Po příchodu do jídelny si strávník odebere stravu a po konzumaci odnese nádobí na vyhrazené místo.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
- Jakékoli závady ať technického nebo hygienického charakteru je nutné ihned ohlásit vedoucí stravování, nebo řediteli školy.
- Jídlo odebírané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě mimo prostory školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a zveřejněn na internetových stránkách školy: www.zsbuky.cz.
- Zákonní zástupci nezletilých dětí jsou s tímto vnitřním řádem seznamováni na třídních schůzkách a v případě potřeby i při jiných příležitostech.

V Mladých Bukách dne 20. 8. 2024

Hejzlarová Petra
vedoucí stravování

Mgr. Pavel Petržela
ředitel školy