

Základní škola a mateřská škola, Mladé Buky 542 23 Mladé Buky 160 IČO: 60152885	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – (ZŠ) a výdejny (MŠ)	
Vypracoval:	Hejzlarová Petra, vedoucí stravování
Schválil:	Mgr. Pavel Petržela, ředitel školy
Účinnost ode dne:	01.09.2021

Vyplývá ze

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 114/2002 Sb., o FKSP
- Nařízení evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, platných hygienických předpisů aj. předpisů k provozu stravovacího zařízení a výrobě potravin
- Platných hygienických předpisů aj. předpisů k provozu stravovacích zařízení a výrobě potravin

Organizace provozu

- Školní jídelna (ŠJ) Základní školy a mateřské školy, Mladé Buky (škola) zajišťuje stravování pro žáky školy, děti mateřské školy, zaměstnance školy a cizí strážníky.

Provoz ve školní jídelně ZŠ

Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování a činnosti mateřské školy.

- Obědy pro žáky a zaměstnance se vydávají v době od **11:25** do **13:45 hodin**
- Obědy pro cizí strážníky do jídlonosičů se vydávají v době od **10:45** do **11:15 hodin**

Provoz ve školní výdejně MŠ

Školní výdejna je v provozu ve dnech činnosti mateřské školy.

- Přesnídávka 08:30 h/ 08:50 hodin
- Oběd 11:25 h/11:55 hodin
- Svačina 14:10 hodin

První den nepřítomnosti se neodhlášená strava do jídlonosičů (jednorázových boxů) vydává od 12:15 do 12:30 hodin.

Přihlášení žáku základní školy a dětí mateřské školy

- Každý strážník (zákonný zástupce) si vyzvedne a vyplní přihlášku ke stravování a následně ji odevzdá v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- Odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen od prvního dne po celou dobu školní docházky. Nutné je i nahlášení ukončení docházky.
- Přihlášení platí na dny školní docházky, a to od 1. do 9. třídy, u dětí mateřské školy po celou dobu docházky do mateřské školy.
- Případné změny je nutné nahlásit písemně v kanceláři ŠJ.

Odhlášení žáku základní školy a dětí mateřské školy

- Obědy lze odhlásit vždy nejméně jeden **den předem do 14:00 h** osobně, písemně, telefonicky na tel. číse **603193508, 499773250**, nebo e-poštou na adrese jidelna@zsbuky.cz.
- V případě nepřítomnosti (první den nemoci), kdy již nebylo možné stravu odhlásit, lze oběd vyzvednout za sníženou cenu (finanční norma).
- V další dny nepřítomnosti strážníka je povinností stravu odhlásit a strážník již nemá nárok na stravu za zvýhodněnou cenu. Pro jídelnu se stává cizím strážníkem a účtuje se **plná cena**, jako tzv. „cizí strážník“. Možnost odebrání stravy za plnou cenu v základní škole neplatí pro mateřskou školu.
- **V době prázdnin a ředitelského volna jsou obědy odhlášeny.**

Dle školského zákona a vyhlášky č. 107/2004 má žák nárok na oběd za sníženou cenu (cena potravin) pouze v době jejich pobytu ve škole a v první den nepřítomnosti. (První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.)

Stravování zaměstnanců:

- Zaměstnancům je poskytováno závodní stravování podle § 33b zákona č. 250/2000 Sb. a cena je stanovena v souladu s Vyhláškou č. 84/2005., o nákladech závodního stravování a Vyhlášky č. 114/2002 Sb., o FKSP.
- Oběd za sníženou cenu může být poskytnut pouze zaměstnancům, kteří během směny odpracují min. 3 hodiny.
- Za dobu nemoci, studijního volna, služební cesty s poskytnutým stravným a dovolené se závodní stravování neposkytuje. Oběd je v těchto případech možné odebrat pouze za plnou cenu.

Přihlášení zaměstnanců:

- Zaměstnanec si vyzvedne a vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- V případě ukončení pracovního poměru je nutné nahlásit a řádně se odhlásit.

Odhlášení zaměstnanců:

- Obědy lze odhlásit vždy nejméně jeden **den předem do 14:00 h** osobně, písemně, telefonicky na tel. číse **603193508, 499773250**, nebo e-poštou na adrese jidelna@zsbuky.cz.

Stravování cizích strávníků

- Cizí strávníci hradí vždy plnou cenu oběda. V případě zvýšení nákladů se zvyšuje kalkulace oběda a lze ji provést kdykoliv během kalendářního roku. Tato změna se oznamuje strávníkům obvyklým způsobem (vývěskou v jídelně, na webových stránkách školy)
- Cizí strávník si přihlásí stravu v kanceláři školní jídelny
- Obědy lze odhlásit vždy nejméně jeden **den předem do 14:00 hodin** osobně, písemně, telefonicky na tel. čísle **603 193 508, 499 773 250**, nebo e-poštou na adrese jidelna@zsbuky.cz

Evidenční systém:

- Ve ŠJ základní školy je instalován elektronický systém výdeje stravy s využitím osobních identifikačních karet a žetonů (čipů).
- Strávník obdrží kartu (čip), kterou používá **k prokázání nároku na stravu**. Jedná se pouze o evidenci vydávané stravy. Slouží pracovnícím ŠJ k rozlišení finanční normy žáka a k identifikaci řádného přihlášení. Při ztrátě či likvidaci musí strávník kartu (čip) zaplatit. Cena identifikačních médií: karta **37 Kč**, chip **117 Kč**.

*V případě zapomenutí karty (čipu) obdrží strávník v kanceláři ŠJ **jednorázový náhradní doklad**. Tento doklad se vydává pouze výjimečně a na dobu nezbytně nutnou pro zajištění platného identifikačního média.*

Platba:

- Strávník musí mít **vždy do konce měsíce** zaplacenou zálohu **nejméně na následující měsíc**.
- Cena obědů, řádně odhlášených v předchozím období se odečítá od aktuální platby a je součástí vyúčtování.
- Platbu za stravné škola standardně provádí **inkasem z účtu**.

K provedení této elektronické transakce, je nutné:

- sdělit vedoucí stravování číslo účtu a kód banky, ve které máte účet zřízen,
- zajistit svolení k inkasu z vašeho bankovního účtu pro účet školy.

Příkaz k inkasu školní jídelna zadává **k 15. dni v měsíci**. Srážku provádí ŠJ hromadným příkazem, nelze tedy inkasovat jednotlivé platby (doinkasovávat nezaplacené stravné).

číslo účtu školní jídelny:	162 922 868/0300, ČSOB Trutnov
variabilní symbol (VS):	číslo strávníka (sdělí vedoucí stravování)

(VS je třeba pouze v případě, že jsou peníze posílány příkazem k úhradě, nebo skládány přímo v pokladně ČSOB, tj. nikoli při inkasní platbě)

- Stravu lze platit bezhotovostním převodem z účtu.

Vyúčtování stravného:

- Vyúčtování se provádí po ukončení docházky do ZŠ nebo MŠ. Na vyžádání lze provést kdykoli.

Výše stravného: (dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování)

strávníci		Finanční normativ od 1.9.2021	Rozmezí FN dle vyhlášky
Děti MŠ 3-6 let	přesnídávka + nápoj	9 + 1 Kč	8-11
	oběd + nápoj	20 + 2 Kč	17-30
	svačina + nápoj	9 + 1 Kč	8-11
Děti MŠ 7–10 let	přesnídávka + nápoj	10 + 1 Kč	9-15
	oběd + nápoj	23 + 2 Kč	20-39
	svačina + nápoj	9 + 1 Kč	8-12
Děti MŠ	nápoje		4-6
Žáci 7–10 let	oběd	28 Kč	20-39
Žáci 11–14 let	oběd	30 Kč	23-41
Žáci 15-18 let	oběd	32 Kč	24-45
Zaměstnanci	oběd	33 Kč	
Cizí strávníci	oběd	70 Kč	

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni **na dobu jednoho školního roku**. Pro zařazení dítěte **od 1.9.** příslušného školního roku je rozhodný **věk, který dítě dosáhne v průběhu tohoto školního roku (1. 9.-31. 8.)**.

(např. pokud dítě dosáhne v prosinci 2020 věk 11 let, je od 1.9.2020 zařazeno do stravovací skupiny 11 – 14 let)

Všeobecné pokyny:

- Skladba jídelníčku respektuje zásady správné výživy a dodržování hygienických (HCCP) a výživových norem (spotřební koš) dle vyhlášky.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce před jídelnou a na webových stránkách.
- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně. Dohlížející pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví strážníků (dětí a žáků) v době stravování, v případě nevolnosti nebo úrazu zajistí odbornou pomoc. Vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny dohledu, chovat se ukázně a ohleduplně.
- Vstup nepovolaných osob včetně zákonných zástupců je po dobu vydávání obědů do jídelny i přilehlých prostor přísně zakázán.
- Po příchodu do jídelny si strážník odebere stravu a po konzumaci odnese nádobí na vyhrazené místo.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.
- Jakékoli závady ať technického nebo hygienického charakteru je nutné ihned ohlásit vedoucí stravování, nebo řediteli školy.
- Jídlo odebírané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě mimo prostory školy.
- Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a zveřejněn na internetových stránkách školy: www.zsbuky.cz .
- Zákonní zástupci nezletilých dětí jsou s tímto vnitřním řádem seznamováni na třídních schůzkách a v případě potřeby i při jiných příležitostech.

V Mladých Bukách dne 27 .8. 2021

Hejzlarová Petra
vedoucí stravování

Mgr. Pavel Petržela
ředitel školy